

Mitgliederwerbung

- Organisation
- E-Mail-Vorlage

Organisation

Vor Beginn jedes Semesters muss die Mitgliederwerbung organisiert werden.

Die Planung sollte ungefähr zu folgenden Zeitpunkten beginnen:

- **Wintersemester:** Ende September bis Anfang Oktober
- **Sommersemester:** Ende März bis Anfang April

1. Veranstaltungen auswählen

Zunächst wird eine Tabelle mit den Veranstaltungen erstellt, in denen die luhbots vorgestellt werden sollen. Ein Beispiel befindet sich unter:

4 - Organisation/Mitgliederwerbung/Mitgliederwerbung - WiSe25_26

Für die Auswahl der Veranstaltungen können die Teammitglieder gefragt werden, welche Veranstaltungen sie im kommenden Semester besuchen. Jedes Mitglied kann beispielsweise zwei bis drei geeignete Veranstaltungen vorschlagen.

Zusätzlich können selbst passende Veranstaltungen ausgewählt werden. Besonders geeignet sind Veranstaltungen für Erstsemester sowie Grundlagenveranstaltungen mit vielen Studierenden.

Bei der Auswahl sollte auf eine möglichst ausgewogene Verteilung geachtet werden:

- Veranstaltungen aus verschiedenen Studiengängen,
- hauptsächlich Bachelorveranstaltungen, aber auch einige Masterveranstaltungen,
- Veranstaltungen, die zu den Abteilungen passen, in denen aktuell neue Mitglieder benötigt werden.

Zusätzlich sollten einige Veranstaltungen aus den Wirtschaftswissenschaften berücksichtigt werden, um Mitglieder für die Bereiche Organisation und PR zu gewinnen.

2. Lehrpersonen kontaktieren

Nachdem die Tabelle erstellt wurde, werden die Professorinnen, Professoren oder anderen Lehrpersonen der ausgewählten Veranstaltungen per E-Mail kontaktiert.

In der Anfrage wird darum gebeten, am Anfang oder am Ende einer Veranstaltung eine kurze Präsentation von maximal fünf Minuten halten zu dürfen.

3. Präsentationstermine organisieren

Sobald eine Zusage und ein möglicher Termin vorliegen, wird der Termin in die Tabelle eingetragen.

Anschließend werden innerhalb des Teams Personen gesucht, die die Präsentation übernehmen. Idealerweise wird jede Präsentation von zwei Personen gehalten. Falls sich keine zwei Personen finden, kann die Vorstellung auch von einer Person durchgeführt werden.

Die zuständigen Personen müssen rechtzeitig über den Termin, den Raum und die Veranstaltung informiert werden.

4. Präsentationen vorbereiten

Die Präsentationen für die Mitgliederwerbung befinden sich unter:

1 - Dokumente für Mitglieder/Mitgliederwerbung

Präsentationen aus vergangenen Semestern können als Grundlage verwendet werden. Vor der erneuten Nutzung müssen jedoch alle Informationen überprüft und aktualisiert werden.

Für die Werbung um Mitglieder für Orga und PR gibt es eine separate Präsentation. Ein Beispiel befindet sich unter:

1 - Dokumente für Mitglieder/Mitgliederwerbung/Mitgliederwerbung -
WiSe25_26/Mitgliederwerbung_WiSe_25_26_Orga

E-Mail-Vorlage

Betreff: luhbots-Mitgliederwerbung in ...

Text:

Sehr geehrter ...,

ich schreibe Ihnen im Namen der luhbots, dem studentischen Robotikteam der Universität. Sehr gerne würden wir in Ihrer Veranstaltung "... " eine kurze Präsentation (max. 5 Minuten) halten, um uns den Studierenden vorzustellen, da sich die Veranstaltung thematisch gut mit unseren Aufgabenbereichen deckt.

Ich würde mich über kurze Rückmeldung freuen.

Mit freundlichen Grüßen