

Kalender

- Geteilte Kalender

Geteilte Kalender

Allgemeine Infos

Die luhbots soccer nutzen für Event-Verwaltung und Terminplanungen zentrale Kalender. Hierbei gibt es aktuell drei wichtige:

- luhsoccer - Team
Der allgemeine Kalender für Teamevents und abteilungsunabhängige Veranstaltungen. Dieser Kalender ist für *jedes* Mitglied relevant.
- luhsoccer - Hardware
Dieser Kalender für Abteilungsevents der Mechanik und Elektronik gedacht. Hier können z.B. Workshops oder andere Treffen eingetragen werden.
- luhsoccer - Software
Dieser Kalender für Abteilungsevents der Software und Strategie gedacht. Hier können z.B. Workshops oder andere Treffen eingetragen werden.
- luhsoccer - Raumnutzung
Dieser Kalender beinhaltet Termine zu welchen wir die Halle des Max-Planck-Institut nutzen. Alle Termine hiervon sind auch im **luhsoccer - Team** Kalender eingetragen.

Der Team Kalender ist für alle zugänglich, die Abteilungskalender sind jeweils nach euer Abteilungszugehörigkeit für euch sichtbar. Falls es hier umstimmigkeiten gibt, oder ihr z.B. die Events von beiden Abteilungen sehen möchtet, meldet euch bei einer IT-Verantwortlichen Personen.

Zugang zu den Kalendern

Die Kalender findet hier in [Nextcloud](#) unter dem Reiter [Kalender](#) oder auf den Startseite im [Anstehende Termine](#)-Widget.

Kalender in andere Software einbinden

Um den Kalender in anderer Software einzubinden (z.B. Google, Thunderbird oder Outlook) sind folgende Schritte notwendig:

1. Kalender URL kopieren:

Folgende Kalender-URLs sind verfügbar:

- **luhsoccer - Team:** <https://nextcloud.luhbots-hannover.de/remote.php/dav/public-calendars/9nGerBmTrqxxnFCy?export>
- **luhsoccer - Hardware:** <https://nextcloud.luhbots-hannover.de/remote.php/dav/public-calendars/DDyPSPtQZWrDcabj?export>
- **luhsoccer - Software:** <https://nextcloud.luhbots-hannover.de/remote.php/dav/public-calendars/G8WyWt6RAaCmJPx7?export>
- **luhsoccer - Raumnutzung:** <https://nextcloud.luhbots-hannover.de/remote.php/dav/public-calendars/cS6NGdL8y5jtsxce?export>

2. In z.B. Google einbinden:

Um den Kalender nun in [Google-Calendar](#) einzubinden, damit die Termien automatisch mit eurem Smartphone synchronisiert werden, müsst ihr zunächst [Google-Calendar](#) öffnen. Nun müsst ihr auf der Linken Seite bei [Weitere Kalender](#) auf das [+](#) klicken. In dem sich öffnenden Menü nun auf [Per URL](#) klicken. Nun einfach die zuvor kopierte URL einfügen und auf [Kalender hinzufügen](#) klicken. Nun ist der Kalender in Google eingebunden. Hinweis: Wenn ein euer Termin in Nextcloud hinzugefügt wird, kann es 12-24 Stunden dauern, bis dieser in Google übernommen wurde.