

Bestellungen

Barauslagen

Die Universität kann nur bei Lieferanten bestellen, die eine Rechnung ausstellen und **vor** dem bezahlen die Ware liefert. Sollte bei einem Lieferanten bestellt werden, bei dem dies nicht geht oder eine komplexe Konfiguration der Ware vonnöten sein sollte (z.B. PCBs), muss über eine Barauslage bestellt werden.

Hierbei legt ein Mitglied der luhbots (z.B. der Quästor über das Vereinsgeld) den benötigten Betrag für die Universität aus bis die Ware eingetroffen ist. **Danach** kann der ausgelegte Betrag von der Universität eingefordert werden. Das Geld dann natürlich von einem Projekttopf ab.

Benötigte Unterlagen

- Rechnung des Lieferanten mit der richtigen Rechnungsadresse
- Kontoauszug mit der entsprechenden Transaktion
- evtl. Rechnung von Paypal
- Auslagenantrag (*nur aus dem Uni-Netzwerk (VPN) erreichbar*)

Lieferadresse

“ Farice Zeug
Leibniz Universität Hannover - luhbots
Appelstraße 11
30167 Hannover

“

“ Bei Lieferungen muss immer der Name des bei der Poststelle vermerkten Mitglieds angegeben werden. Es gibt pro Team immer nur eine solche Person. Diese Person muss dann auch

das Paket in der Poststelle (Pfortner, Appelstraße 9A) abgeholen.

Rechnungen

Damit die Rechnung in der Buchhaltung der Uni abgerechnet werden kann, muss die Rechnung die Korrekte Rechnungsadresse enthalten. Welche Adresse zu wählen ist, kommt auf das Instiut an, bei dem die Barauslage eingereicht werden soll.

Des Weiteren ist es wichtig, dass auf der Rechnung die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (Ust.-ID, englisch: VAT) oder die Steuernummer (nur in DE) der Universität zu finden ist.

Ust.-ID/VAT: DE 811245527

Steuernr.: 2520226433

EORI-Nummer: DE 436 453 850 485 359

Bei Bestellungen von Töpfen des IRTs:

Deutsche Lieferanten:

Vorname Name
Leibniz Universität Hannover - luhbots
Appelstraße 11
30167 Hannover

Internationale Lieferanten:

Vorname Name
Leibniz Universität Hannover - luhbots
Appelstr. 11
30167 Hanover
Germany

Bei Bestellungen von Töpfen des MZHs:

Deutsche Lieferanten:

Vorname Name
Mechatronik-Zentrum Hannover
Appelstraße 11
30167 Hannover

Internationale Lieferanten:

Vorname Name
Mechatronik-Zentrum Hannover
Appelstr. 11
30167 Hanover
Germany

Zoll

Sollte die Bestellung aus dem europäischen Ausland (Schengen-Raum) muss bei der Einfuhr über den deutschen Zoll die Umsatzsteuer bezahlt werden. Der Besteller ist dafür selbst verantwortlich. Dafür muss beim Lieferanten oder Importeur (z.B. DHL, Fedex) die **EORI-Nummer (DE 436 453 850 485 359)** der Universität angegeben werden.

Danach muss dann beim Importeur eine Zollrechnung bezahlt werden, bevor das Paket zugestellt werden kann. Diese Rechnung kann meist online z.B. über Paypal bezahlt werden. DHL bietet auch an, die Zollrechnung bei Zustellung in Bar zu bezahlen. **Dies ist jedoch zu vermeiden**, da sonst der in Bar bezahlte Betrag nicht als Barauslage abrechnet werden kann. Die Rechnung vom Importeur, die meist auch eine Bereitstellungsprovision enthält, muss dann in der gleichen Barauslage mit eingereicht werden.

Revision #1

Created 13 February 2025 16:01:41 by Malte Sparenborg

Updated 13 February 2025 16:05:00 by Malte Sparenborg